



# 教育部高級中等學校中途離校學生通報系統

## 主要通報人員操作手冊

中 華 民 國 一 〇 〇 年 五 月 十 日

# 目錄

壹、 各校主要通報人員登入系統說明.....	- 2 -
貳、 系統登入.....	- 2 -
一、 帳號.....	- 2 -
二、 密碼.....	- 2 -
參、 設定.....	- 3 -
一、 個人帳戶資料.....	- 3 -
二、 單位資訊.....	- 3 -
三、 帳戶管理.....	- 4 -
肆、 中離生通報系統首頁.....	- 5 -
一、 最新消息.....	- 5 -
二、 已填報待通報案件.....	- 6 -
三、 已通報待結案案件.....	- 7 -
四、 待審核帳號.....	- 9 -
伍、 填報.....	- 10 -
一、 填報作業說明.....	- 10 -
二、 送出審核及列印.....	- 12 -
三、 報錯作廢.....	- 14 -
陸、 轉入登入.....	- 16 -
柒、 查詢(字).....	- 17 -
捌、 查詢(光).....	- 18 -
玖、 匯出 EXCEL 檔.....	- 22 -

## 壹、 各校主要通報人員登入系統說明

- 一、 計畫網站首頁：<http://leaver.ncnu.edu.tw/>
- 二、 點選「中途離校通報系統」



點選此處才能進入通報系統首頁

## 貳、 系統登入

### 一、 帳號

第一次登入時，不需要輸入密碼。輸入帳號(學校代碼)後，按左上角「登入」。登入後，請立即至「設定」變更密碼。詳見P.

中途中途離校學生通報

登入

尚未有導師帳號嗎? 申請導師帳號

帳號:  
註冊組組長請用學校代碼,不用申請,其它使用者,請用申請的帳號

密碼:

### 二、 密碼

第二次登入再以設定修改之密碼登入。

中途中途離校學生通報

登入

尚未有導師帳號嗎? 申請導師帳號

帳號:  
註冊組組長請用學校代碼,不用申請,其它使用者,請用申請的帳號

密碼:

## 參、 設定

### 一、 個人帳戶資料

- (一) 核對帳戶編碼後，於密碼欄輸入欲設定的密碼。並輸入使用者的姓名、電話、常用的 E-MAIL 及備用的 E-MAIL，也可以於說明欄輸入自己的備忘錄。
- (二) EMAIL 欄位請詳細填寫，並於填寫後再核對一次。當導師或轉入校如有填報、協報資訊時，系統會自動寄 EMAIL 提醒。

中途離校學生通報

首頁 填報 轉入登入 查詢(字) 查詢(光) 設定

確定

個人帳戶資訊 單位資訊 帳戶管理

帳號資訊

帳號	010301	密碼	.....
姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
Email 1	<input type="text"/>	Email 2	<input type="text"/>
說明	<input type="text"/>		

\*請確實填寫電子郵件信箱,以免接收不到系統寄發之信件

### 二、 單位資訊

於欄位中輸入使用單位的資訊：單位全名、單位簡名、單位住址、單位網址及單位電話。

確定

個人帳戶資訊 單位資訊 帳戶管理

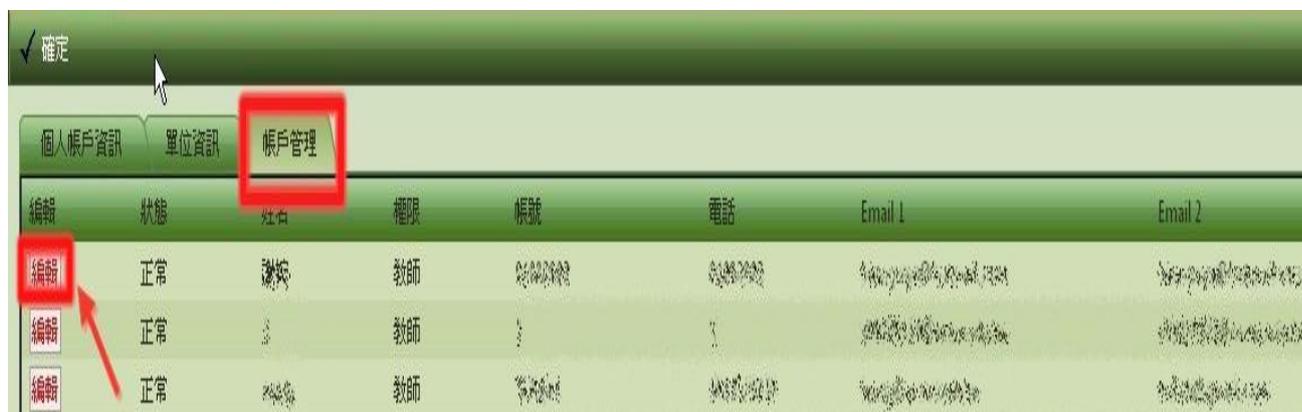
單位資訊

單位全名	<input type="text"/>	單位簡名	<input type="text"/>
單位住址	<input type="text"/>	單位網址	<input type="text"/>
單位電話	<input type="text"/>		

### 三、 帳戶管理

#### (一) 編輯

主要通報人員可管理其他人員申請帳號資料及權限核定。進入「帳戶管理」後，點選「編輯」，如下圖。



1. 點選「編輯」後，進入下列的畫面，進行申請帳號者的帳戶權限管理設定。若要使帳號可正常登入系統，請務必於「狀態」欄點選「正常」，並依申請者身份給予權限勾選「教師權限」或「一級主管權限」。
2. 請核對申請帳號者之申請資料是否正確，如無誤請於資料審核確定後，請點按左上角之「確定」即完成審查。
3. 若該帳號申請者已無須進行填報或查詢資料等相關業務，可於帳號之「狀態」設定「停用」，則該筆帳號即無法再進入系統。  
✓ 注意：為順利日後追蹤該筆學生資料之通報者，申請之帳號僅可「停用」不可刪除。
4. 若是已經給予權限之其他填報者帳號忘記密碼，主要通報人可進入「帳戶管理」，點選「編輯」導師權限中，勾選如下列圖示中的「重設密碼」功能鍵，輸入一組密碼後點選「確定」並通知導師更改之密碼。導師即可用重新設定之密碼進入系統，進入系統後再到「設定」重新再變更密碼。

✓ 確定

狀態: 正常

給予權限  教師權限  一級主管權限

重設密碼 輸入要重設的密碼

帳號資訊			
校名	[模糊]		
帳號	[模糊]	密碼	*****
姓名	[模糊]	電話	04-2829993
Email 1	[模糊]	Email 2	[模糊]
說明	- 我想申請教師權限 (如 導師), 可填報案件, 2011/4/14 下午 04:43:09 於 IP:10.10.4.76		

#### 肆、 中離生通報系統首頁

##### 一、 最新消息

點選上方的首頁後，最先出現為最新消息的欄位，為最近學校通報學生的狀況。

- ◆ 注意：「最新消息」類似系統公佈欄，一段時間後會自動消失，不會因為已做「轉入登入」通報而消失。

最新消息		
已填報待通報案件: 4	已通報待結案案件: 8	待審核帳號: 0
日期	標題	內容
2011-04-12 16:24	學生預定轉入	[模糊]
2011-04-15 12:08	學生預定轉入	[模糊]
2011-04-15 12:14	學生預定轉入	[模糊]
2011-03-23 16:56	學生預定轉入	[模糊]
2011-04-13 17:45	學生預定轉入	[模糊]

## 二、 已填報待通報案件

### (一) 審核

1. 「已填報待通報案件」是指由導師或其他協助填報人填報學生中途離校資料，此為校內初步填報，並未真正計算入系統的紀錄之中，需由主要通報人再「通報」後才算完成通報作業。字後數字是顯示目前待通報的案件數。
2. 點選「已填報待通報案件」，會出現下列圖示的畫面。點選指標所示之「審核」，即可進行更詳細資料之審核。



通報字號	狀態	填報人	審核	姓名	性別	電話	生日	單位
110413-0003	待通報	蔡聖安	審核	李國威	男	23456789	1990/10/10	資訊管理系
110413-0026	待通報	張國華	審核	張國華	男	12345678	1985/05/05	資訊管理系
110413-0027	待通報	陳國華	審核	陳國華	男	98765432	1980/08/08	資訊管理系
110413-0028	待通報	林國華	審核	林國華	男	56789012	1988/12/12	資訊管理系

### (二) 通報

1. 詳細檢查每個欄位的資料是否正確。並核對通報號碼。系統無局部修改資料之設定，若核對資料錯誤需整筆作廢並請重新填報。
2. 若資料正確，按選左上角的「通報」後，即完成通報。完成通報作業才算正式通報到系統的紀錄之中。
3. 左邊欄位為同一被通報學生的通報歷史資料，可分為「尚未通報案件」、「已通報案件未結案」及「已結案案件」。點選每一通報日期，右邊畫面即會顯示當時之通報資料，便利各校查詢該生之相關中途離校通報記錄。

回首頁 通報 諮詢 列印

小紅豆 的相關通報

尚未通報案件

- 2011/4/13 - 國立華僑中學
- 2011/4/19 - 國立華僑中學
- 2011/4/20 - 國立華僑中學
- 2011/4/20 - 國立華僑中學
- 2011/4/20 - 國立華僑中學
- 2011/4/20 - 國立華僑中學
- 2011/4/21 - 國立華僑中學

已通報案件未結案

- 2011/4/20 - 國立華僑中學
- 2011/4/12 - 國立華僑中學

\* 待結案 已備報可結案

已結案案件

2011/4/13 - 國立華僑中學

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

通報號碼：  已通報  已結案  
\*110419-0001\*

學生姓名	小紅豆	出生日期	1991-04-11	身分證字號
就讀班級	1A	座號	1234	學號

戶籍地址 不清楚

居住地址 不清楚

監護人 不清楚 關係 不清楚

緊急聯絡人 不清楚 關係 不清楚

家庭狀況  雙親家庭  單親家庭  隔代教養家庭  失親  依親  特殊境遇子女  自己外居  僅與兄弟姊妹同住

學生身分  一般生  原住民  身心障礙學生  身心障礙人士子女  特殊境遇家庭子女  低收入戶家庭學生及免納所得稅

離校種類  無故缺(曠)課超過3日者  中途離校未知去向者  轉學  休學  退學 自動退學  已達修業年限

離校情況 最近離校時間：2011-04-11 離校次數：1次  
目前狀況： 離校在家  離校離家  已在工作  行蹤不明家人未報警  全家行蹤不明  其他 \_\_\_\_\_

離校原因：精劃記  主要原因 (只可單選) - 精劃記  次要原因 (可以多選)

一、個人因素：  
 肢體殘障或重大疾病  智能障礙  精神或心理疾病  懷孕生子或結婚  生活作息不正常  觸犯刑罰法律  性平案件  從

二、家庭因素  
 家庭紛爭或大變故 (家長或監護人會務或酒癮、離婚或分居、去世、失蹤)  令家長聯名並不良生活習性影響  家長或監護人虐待或傷

### 三、 已通報待結案案件

#### (一) 審核

「已通報待結案案件」是指主要通報人已正式通報後，需至被通報學生已符合結案條件後才能進行結案動作。其填寫及操作方式與上列之「已填報待通報案件」方式相同。按取「審核」鍵後，進行資料審核，若學生已符合結案條件，即可按選上方功能表之「結案」進行結案，是否列印表格存檔由各校決定，惟不需再通報紙本給教育部中部辦公室或計畫辦公室。

#### ◆ 注意：符合可結案條件

1. 學生無故缺曠課3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學後，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入某校時，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理自動退學之通報案件，請通報學生辦理自動退學後可立即結案，但結案說明請述明學生辦理自動退學之原因。

5. 學生轉學到非高中職體系（含國外學校），請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學至哪間學校即可。
6. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學或喪失學籍之學生需追蹤至 18 歲為止。該生年滿 18 歲後尚未返校就讀或辦理退學則由各校承辦人員決定是否結案。

## （二） 結案

1. 可結案訊息：在「狀態」欄中，顯示「綠燈」表示有其他填報人員協報該生已穩定就學。（如導師可協報該生已回校就讀或轉入校已填報該生已轉入該校就讀）。顯示黃燈表示該被通報學生尚未有其他填報人員在系統上協報該生已穩定就學，需等到顯示「綠燈」、有紙本通知該生已回校就讀或該生辦理自動退學等符合結案條件才可自行結案。
2. 符合結案條件後，請點選「審核」，進行結案作業。

最新消息		已填報待通報案件 : 13		已通報待結案案件 : 11		待審核帳號 : 0		
通報字號	狀態	填報人	審核	姓名	性別	電話	生日	單位
110422-0003		華僑中學 通報人			女		1990/9/26	國立華僑中學
110422-0002		華僑中學 通報人			女		1990/9/26	國立華僑中學
110420-0007		蔡小美		小紅豆	女		1991/4/11	國立華僑中學
110413-0018		洪聖豪			男		1995/5/18	國立華僑中學
110413-0013		華僑中學 通報人			男		1995/5/18	國立華僑中學
110413-0015		華僑中學 通報人			女		1995/6/5	國立華僑中學
110413-0014		華僑中學 通報人			女		1994/12/25	國立華僑中學
110413-0011		華僑中學 通報人			男		1995/5/18	國立華僑中學
110411-0034		蔡小美			女		1991/4/11	國立華僑中學
110408-0012		華僑中學 通報人			女		1990/9/26	國立華僑中學

 待結案
  已協報可結案

回首頁 通報 結案 列印

通報日期: 2011-04-11 15:32  
 通報單位: 國立華僑中學  
 通報人名: 華僑中學通報人  
 通報說明: 貴校 國立華僑中學 學生 遼志茵 已於 2011-04-11 轉入 國立華僑中學

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
 學生追蹤輔導紀錄表(1)

通報號碼: \*110408-0012\*  已通報  已結案

學生姓名	遼志茵	身分證字號	
就讀班級	3A	學號	
戶籍地址	高雄市五福二路233號		
居住地址	高雄市五福二路233號		
監護人	father	關係	父女
緊急聯絡人	媽媽	關係	母女
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住		
學生身分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭學生及免納所得		
離校種類	<input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 中途離校未知去向者 <input checked="" type="checkbox"/> 轉學 新北市 - 國立華僑中學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 已進修		

身分證字號  
學號

當其他填報人員協報時(狀態: 綠燈), 系統會出現協報相關訊息

結案說明:

以下為要結案的通報....

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
 學生追蹤輔導紀錄表(1)

通報號碼: \*110420-0007\*  已通報  已結案

學生姓名	小紅豆	出生日期	1991-04-11	身分證字號
就讀班級	1A	座號	1234	學號
戶籍地址	不清楚			
居住地址	不清楚			

四、待審核帳號

待審核帳號(如下圖所示), 點選之後會出現新的申請帳號及數量, 即可點選「審核」, 進行導師的權限設定。審核程序如「III 帳戶管理」步驟(詳見 P.5)

最新消息	已填報待通報案件: 8	已通報待結案案件: 0	待審核帳號: 2		
帳號	審核	姓名	電話	電子郵件	申請說明
123	<input checked="" type="checkbox"/>	123	1234567	123@yahoo.com.tw	- 我想申請教師權限(如導師), 可填報案件, 2011/4/21 下午 03:46:42 於IP:202.39.59.91
B0065	<input checked="" type="checkbox"/>				- 我想申請教師權限(如導師), 可填報案件, 2011/4/19 上午 09:07:55 於IP:203.72.126.35

## 伍、 填報

### 一、 填報作業說明

(一) 要新增填報的學生資料，如下圖所示，按選上方功能表之「填報」，再輸入學生身份證字號，確認出現要填報學生的姓名後點選，並按選左上角「下一步」。

✓ 注意：由於身分證字號會出現可能重複的狀況，請仔細確認學生姓名是否符合。



(二) 請務必點選方框中之學生姓名，再按下一步，系統才能帶出先前填報之學生資料。



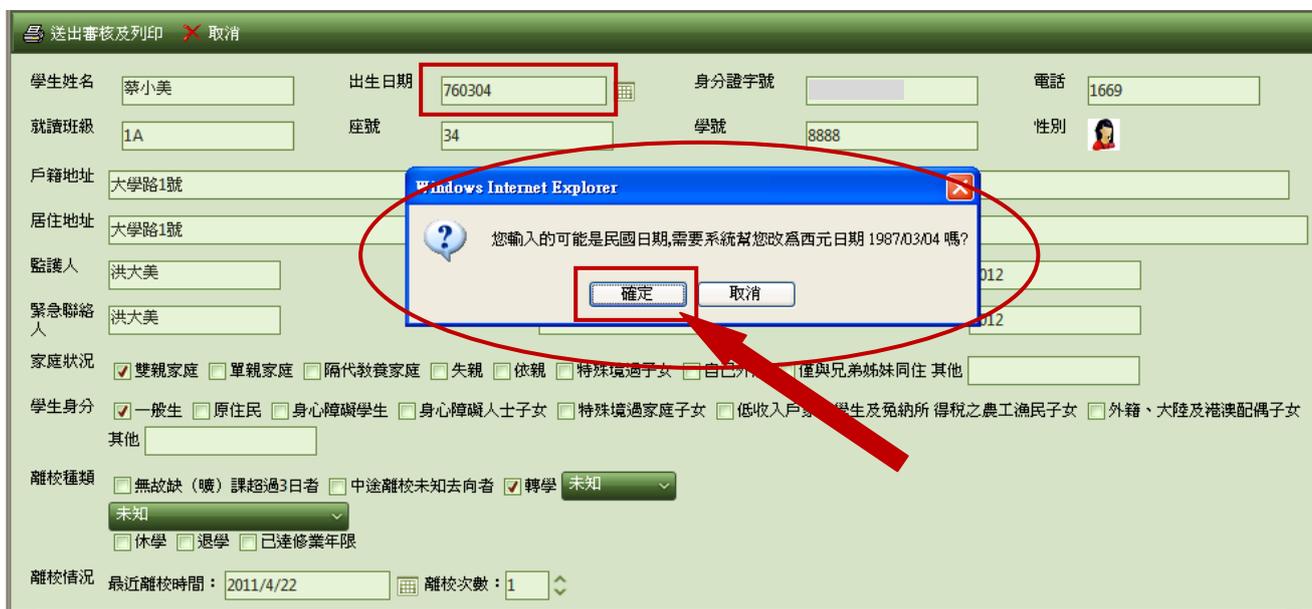
(三) 若先前已通報過之學生，系統會帶出之前填報之基本資料。若之前未填報過之學生，系統僅能帶出「學生姓名」、「生日」等有學籍申報的資料。

送出審核及列印		取消					
學生姓名	蔡小美	出生日期	西元 1978 年10月03日	身分證字號		電話	1669
就讀班級	1A	座號	34	學號	8888	性別	
戶籍地址	大學路1號						
居住地址	大學路1號						
監護人	洪大美	關係	母女	電話	4012		
緊急聯絡人	洪大美	關係	母女	電話	4012		

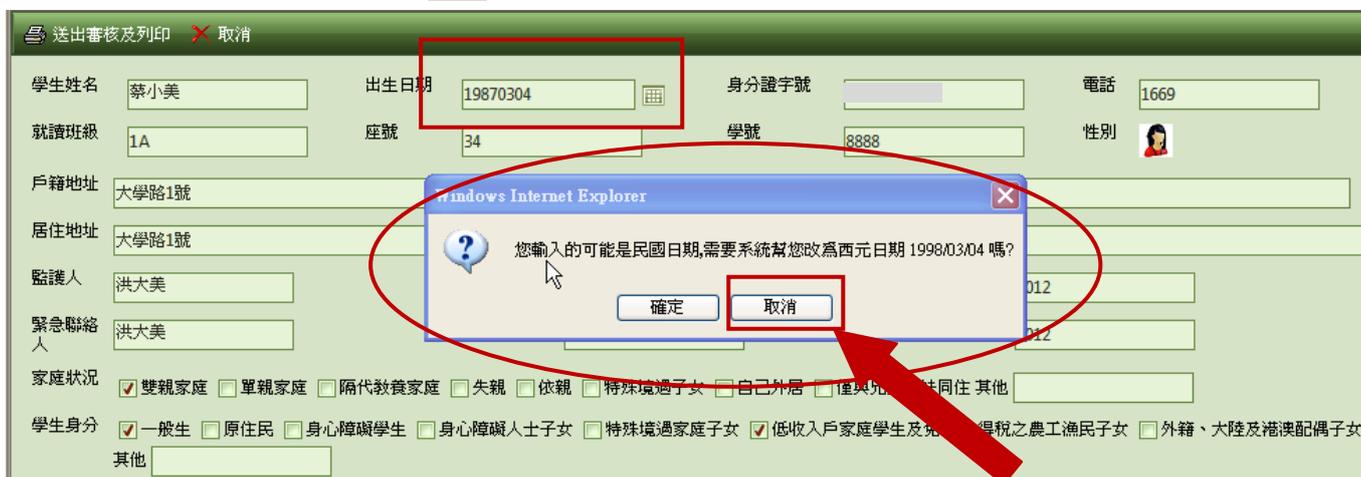
#### (四) 細部填報作業說明

##### ◆ 生日：填報學生資料以西元之出生年為主

-若填報人輸入「國曆」之出生年月日，系統會出現下列畫面之對話框，此時請按「確定」，系統即會協助換算成西元的出生年。



-若填報人填寫之生日為正確的西元出生年，系統會出現下列畫面之對話框，此時請按「取消」，系統即會維持正確的西元出生年。



##### ◆ 性別：點選性別旁之圖片即可更換「男生」或是「女生」

##### ◆ 「戶籍地址」及「居住地址」

若「戶籍地址」及「居住地址」是相同的，請輸入完「戶籍地址」後，將滑鼠游標移至「居住地址」，即會出現「同戶籍地址」，點選後即會帶入「戶籍地址」，無須重複登打。

學生姓名	蔡小美	出生日期	西元 1978年01月03日	身分證字號	■■■■■■■■■■	電話	1669
就讀班級	1A	座號	34	學號	8888	性別	
戶籍地址	大學路1號						
居住地址	大學路1號						
同戶籍地址	<a href="#">同戶籍地址</a>						
緊急聯絡	■■■■	關係	■■■■	電話	■■■■		

- ◆ 「監護人」及「緊急聯絡人」：若兩項皆為同一人，可點選「同監護人資料」，則「緊急聯絡人」、「關係」及「電話」等欄位會帶入您所填寫之「監護人」資料，且可局部修改。

監護人	洪大美	關係	母女	電話	4012
緊急聯絡	洪大美	關係	母女	電話	4012
同監護人資料	<a href="#">同監護人資料</a>				

- ◆ 離校原因：依實施計畫規定在離校原因的五大因素中，一定要選一個且只能一個「主要原因」（滑鼠左鍵按 2 下，符號為「■」），次要原因可選多個或不選（滑鼠左鍵按 1 下，符號為「☑」）才能順利將學生資料送出通報。
- ✓ 注意：學生基本資料欄位每一欄位皆是「必填」，若不知道的資料可忠實填寫「不知道」或「不清楚」，但仍請填報人能盡量詳實填寫相關資訊，以利後續協尋作業。

## 二、 送出審核及列印

- (一) 按選左上方功能鍵「送出審核及列印」，資料即會轉入已填報待通報的資料內。


**中途離校學生通報**

 首頁
  填報
  轉入登入
  查詢(字)
  查詢(光)
  設定
 

 歡迎光臨：
  登錄
  登出

---

送出審核及列印
✖ 取消

學生姓名  出生日期  身分證字號  電話   
 就讀班級  座號  學號  性別   
 戶籍地址   
 居住地址   
 監護人  關係  電話   
 緊急聯絡人  關係  電話   
 家庭狀況  雙親家庭  單親家庭  隔代教養家庭  失親  依親  特殊境遇子女  自己外居  僅與兄弟姊妹同住 其他   
 學生身分  一般生  原住民  身心障礙學生  身心障礙人士子女  特殊境遇家庭子女  低收入戶家庭學生及免納所得稅之農工漁民子女  外籍、大陸及港澳配偶子女 其他   
 離校種類  無故缺(曠)課超過3日者  中途離校未知去向者  轉學  休學  退學  已達修業年限  
 離校情況 最近離校時間:  離校次數:   
 目前狀況:  離校在家  離校離家  已在工作  行蹤不明家人未報警  全家行蹤不明 其他   

 離校原因: 請劃記  主要原因(只可單選)-請劃記  次要原因(可以複選)
   
 一、個人因素:  
 肢體殘障或重大疾病  智能障礙  精神或心理疾病  懷孕生子或結婚  生活作息不正常  觸犯刑罰法律  性平案件  從事性交易  其他

國立暨南國際大學 計算機與網路中心 客服: 049-2910960 轉 4016 蔡小姐 \* 訪客人數: 294

(二) 按列印鍵後，會出現下列的完整的學生輔導紀錄表(含學生追蹤輔導記錄表(1)及(2))。依各機關學校安裝之印表機功能選取列印方式(單面列印或雙面列印皆可)。紀錄表下方公文核章欄位，請逐一會辦核章，俟校長核章後再將正本送至主要通報人，由主要通報人作正式通報作業(詳見P.6~7)後，正本由註冊組留存，將影本影送導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及記錄。導師應將追蹤輔導記錄表記載於AB卡或其他輔導記錄系統，以利後續之輔導。

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

通報號碼：  已通報  已結案

學生姓名	小紅美	出生日期	1991-04-11	身分證字號		電話	4016
就讀班級	1A	座號	1234	學號	a12345	性別	女
戶籍地址	不清楚						
居住地址	不清楚						
監護人	不清楚	關係	不清楚	電話	不清楚		
緊急聯絡人	不清楚	關係	不清楚	電話	不清楚		
家庭狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 完整家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己作居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
學生身份	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 依收入戶家庭成員及免納所得稅之員工派員子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
離校種類	<input type="checkbox"/> 無效缺(曠) 連續超過3日者 <input type="checkbox"/> 中途離校未知去向者 <input checked="" type="checkbox"/> 轉學 新北市 - 國立華僑中學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 已逾修業年限						
離校情況	最近離校時間：2011-04-11 離校次數：1次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input checked="" type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 轉學						
離校原因：請劃記 <input checked="" type="checkbox"/> 主要原因 (不可單選) - 請劃記 <input checked="" type="checkbox"/> 次要原因 (可以多選)							
一、個人因素： <input type="checkbox"/> 體弱多病或重大疾病 <input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 性不當件 <input type="checkbox"/> 從事性交易 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
二、家庭因素： <input type="checkbox"/> 家庭發生重大變故 (家長或監護人自殺或重病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 親屬失和無法安心上學 <input type="checkbox"/> 居住交通不便 <input type="checkbox"/> 家庭管教失當 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
三、學校因素： <input type="checkbox"/> 對學校課程、生活無興趣 <input checked="" type="checkbox"/> 課業壓力大 <input type="checkbox"/> 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 與同學關係不佳 <input type="checkbox"/> 受欺凌不願上學 <input type="checkbox"/> 師配位不適合 <input type="checkbox"/> 輔導員太多 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
四、社會因素： <input type="checkbox"/> 受犯罪或不良影響 <input type="checkbox"/> 受同儕朋友影響或引誘 <input type="checkbox"/> 加入幫派或青少年組織 <input type="checkbox"/> 沉迷網路或沉迷其他娛樂場所 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
五、其他因素： <input type="checkbox"/> 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 離境 (移民、旅遊、逃學) <input type="checkbox"/> 其他 _____							
導師	李瑞儀	輔導室	輔導室	教務處	校長		
電話：	李瑞儀			李瑞儀			

列印日期: 2011-04-15 22:59:07

### 三、 報錯作廢

當填報資料有誤時，主要通報人可於通報後執行「報錯作廢」，作廢之通報案件即不會列入系統統計之中。

(一) 到「已通報待結案案件」頁面，找到報錯之學生資料點選「審核」及進入以下畫面。此時點選「報錯作廢」。

蔡小美的相關通報
通報  結案  **報錯作廢**  列印

尚未通報案件

---

已通報案件未結案

---

2011/5/10 - 國立華僑中學

---

\* 待結案 ● 已結案可結案

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

通報號碼：  已通報  有協議  已結案  已作廢

學生姓名	蔡小美	出生日期	1978-10-03	身分證字號
就讀班級	1A	座號	34	學號
戶籍地址	大學路1號			
居住地址	大學路1號			

(二) 請務必填寫「作廢說明」後點選「確定」，及完成報錯報廢作業。

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

運報號碼： \*110422-0260\*

已通報  有協助  已結案  已作廢

學生姓名	蔡小美	出生日期	1978-10-03	身分證字號
------	-----	------	------------	-------

(三) 點選「確定」後，表頭即會出現作廢之日期、單位、人名、及作廢說明

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

運報號碼： \*110422-0260\*

已通報  有協助  已結案  已作廢 說明:本案是測試通報，經測試無誤後，作廢

學生姓名	蔡小美	出生日	1978-10-03	身分證字號
------	-----	-----	------------	-------

(四) 如欲列印紙本存檔，表頭即會帶出「作廢說明」。是否需列印紙本存檔，視各校穩定學生就學輔導機制之作法而定。

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)

運報號碼： \*110422-0260\*

已通報  有協助  已結案  已作廢 說明:本案是測試通報，經測試無誤後，作廢

學生姓名	蔡小美	出生日期	1978-10-03	身分證字號	M221426525	電話	1669
就讀班級	1A	座號	34	學號	8888	性別	女
戶籍地址	大學路1號						
居住地址	大學路1號						

## 陸、 轉入登入

### (一) 輸入轉入學生身分證字號及選擇學生正確姓名

1. 若有學生轉學進入學校，請主要通報人一定要上網作「轉入登入」通報，以利轉出校進行該生之結案作業。
2. 按選上方功能表之「轉入登入」後，視窗會出現下列圖示，為正確比對學生轉學資料，請正確輸入「學生轉入年月」，不同轉入月份學生名單請分開登入。
3. 輸入轉入學生身分證字號（ID），一行一個學生身分證字號，可鍵入多個學生身分證字號（多筆資料一起匯入），完成後按選「確定」鍵。

中途離校學生通報

首頁 填報 轉入登入 查詢(字) 查詢(光) 設定

確定

學生轉入年月(不同轉入月份學生名單請分開登入)  
2011/4/2

請填入轉入學生ID(一行一個ID)

## 柒、查詢(字)

### (一) 查詢選擇方式

#### 1. 選擇日期範圍或輸入身分證字號

點選上方功能表之「查詢(字)」，選擇欲查詢的時間範圍，並按選查詢，視窗即會出現下列圖示。按選欲查看的學生資料。若查看欄出現如下圖示之「已滿 18」的文字方塊，可以不再追蹤，但若有需要依然可以正常結案或審查。

通報字號	狀態	填報人	查看	姓名	電話	生日	性別	單位
110414-0015	已結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0018	未結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0013	未結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0015	未結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0014	未結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0011	未結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0006	已結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110413-0007	已結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110412-0011	已結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110411-0034	未結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110408-0012	未結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110408-0019	已結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110408-0007	已結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110408-0006	未結	蔡小美	已滿18	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110407-0010	已結	蔡小美	查看	蔡小美	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學

#### 2. 輸入學生身分證字號

若因資料過多欲縮小查詢的範圍，也可以輸入學生身分證字號的方式做查詢。

通報字號	狀態	填報人	查看	姓名	電話	生日	性別	單位
110412-0011	已結	蔡小美	已滿18	小紅豆	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學
110411-0034	未結	蔡小美	已滿18	小紅豆	0907347120	1994/12/25	女	國立華僑中學

## 捌、查詢(光)

### (一) 查詢方式

1. 與查詢(字)的方式不同處在於-查詢(光)可設定篩選條件，通報資料會依設定之篩選條件顯示在畫面上。點選上方功能鍵的「查詢(光)」後，視窗即進入下列圖示畫面。
2. 建議起訖時間少於 3 年，因為時間太長資料庫太龐大，需要讀取的時間過長，容易造成電腦延遲。
3. 放大鏡圖示的「查詢」下方的框架為可先設定最大欲查詢項目類別範圍。接著再選取左方大型框架的可下拉的項目分類選項。



4. 重複設定查詢條件，系統畫面即會顯示 2 個條件都符合的學生資料。

若是以左方框架進行進階查詢，以選取的项目旁則會出現●鎖定的符號。選取的项目旁亦會出現篩選結果的數量，若數量龐大，建議選取以長條圖的方式呈現，如下圖所示。

The screenshot shows the '中途離校學生通報' (Mid-term School Leaving Student Report) system interface. At the top, there is a navigation bar with '首頁', '填報', '轉入登入', '查詢(字)', '查詢(光)', and '設定'. Below this, search filters are set for '區域: 新北市', '單位: 私立華僑中學', '開始: 2010/10/19', '結束: 2011/4/19', and '身份: 學生姓名或身份證字號'. A search button and '匯出 Excel' option are visible. On the left, a search panel shows '姓名' and '性別' filters. The '性別' filter is set to 'Sort: Quantity' with '男' (33) and '女' (19) counts. A red circle highlights a lock icon next to the 'Sort: Quantity' label. A bar chart icon in the top right is highlighted with a red box and labeled '長條圖點選'. A red box around the '33' and '19' counts is labeled '符合篩選條件的數量'. The main area displays a grid of student cards. At the bottom, it says '計畫承辦單位及系統開發: 國立暨南國際大學 計算機與網路中心 客服: 049-2910960 轉 4016 蔡小姐 \*訪客人數: 527'.

This screenshot shows the same system interface as above, but with a dropdown menu open on the right side. The dropdown menu lists various search criteria: '姓名', '性別', '生日', '18歲', '通報日期', '通報人姓名', '通報單位', '通報區域', '通報單位類別', '家庭狀況-雙親家庭', '離校種類-休學-因病', '離校時間', and '離校次數'. A red box around the '性別' filter in the left panel is labeled '可設定條件一'. A red box around the dropdown menu is labeled '可設定條件二'. The 'Sort: Quantity' filter is still visible on the left, showing '男' (33) and '女' (19) counts.

## (二) 查詢範例

案例 1：如要查詢本校已通報中途離校學生中「女生」之數量為何？

-以本案為例，已通報中途離校學生中有 19 人是女生。

性別  
Sort: Quantity  
 女 19  
 男 8

勾選「女」，畫面即會顯示是女生的資料夾

已通報之「男生」「女生」數量

案例 2：如要查詢本校已通報中途離校學生中是女生，且因課業壓力大而出中途離校的學生資料為何？

-系統畫面會出現下列畫面，符合所設定之 2 各條件者會歸類在左邊頁面，不符合第 2 條件者條件者會歸類在畫面右邊。

-以本案為例，是女生且因課業壓力大者符合的有 2 個人。

區域: 新北市 單位: 國立華僑中學 開始: 2010/11/3 結束: 2011/5/3 身份: 學生姓名或身份證字號 查詢 匯出 Excel

性別  
Sort: Quantity  
 女 19  
 男 8

學校因素-課業壓力大

請點選長條圖，畫面資料才會分邊，便於查詢。

各校僅可查詢自己學校的通報案件，「區域」跟「單位」是灰階不能點選

條件 1：女生 條件 2：課業壓力大

符合 2 個條件的學生資料會歸在一邊

課業壓力大(主要原因) (no info)

案例 3：如要查詢本校在 100 年 1 月 1 日~4 月 15 日已通報中途離校學生中是單親家庭，且因經濟壓力而中途離校的學生資料為何？

步驟 1：先選定查詢期間的「開始」及「結束」，點選「查詢」。



步驟 2：

1. 於左邊畫面點選「家庭狀況-單親家庭」，於右上方紅框中點選「家庭因素-經濟困難」，並點選「長條圖」圖示，畫面才會逐一分類。
2. 畫面即會分為是「主要因素」的學生、是「次要因素」的學生及「no info (都不符合)」的學生。



### (三) 透過資料夾查詢詳細通報資料

滑鼠靠近欲查詢資料夾，資料夾右上方會出現「查看」，點選「查看」後系統會進入原始填報資料，以供查詢。

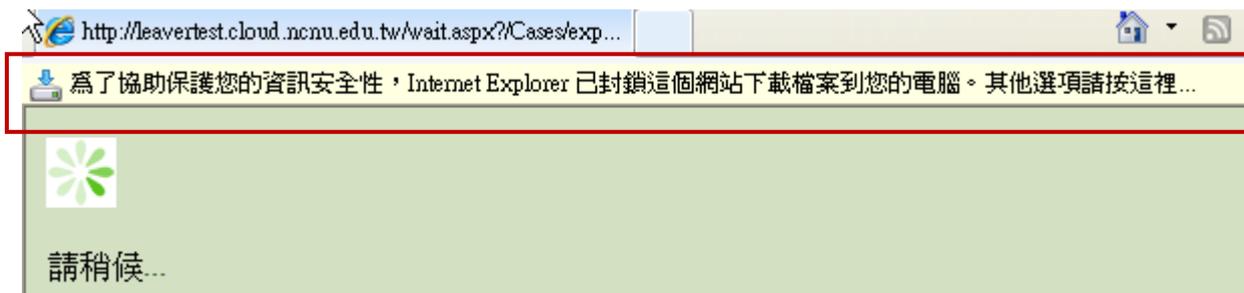


### 玖、 匯出 EXCEL 檔

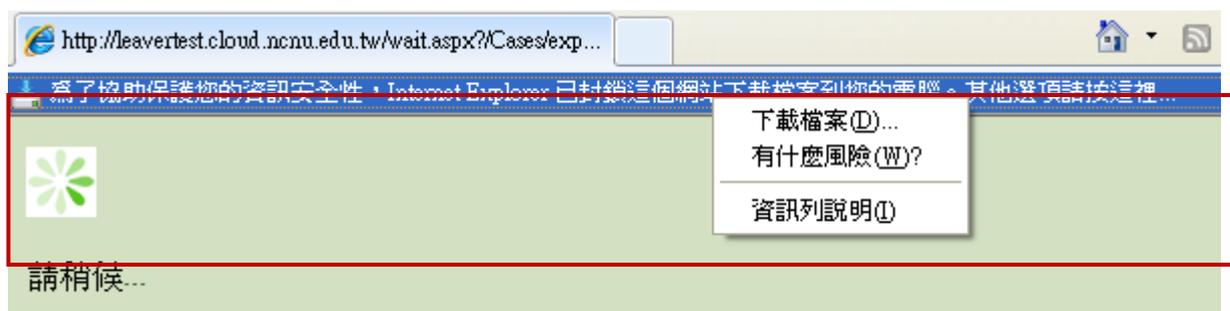
1. 如欲將通報資料匯出，請點選「匯出 EXCEL 檔」【查詢（字）及查詢（光）方法皆相同，本案以查詢（光）為例】



2. 點選「匯出 EXCEL 檔」後，會出現以下畫面，請將滑鼠靠近下列標紅框處



3. 請點選「下載檔案」



4. 點選「儲存」即可將 EXCEL 檔匯出

